

令和5年度【事業者向け】 放課後等デイサービス自己評価表集計結果

		項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	取り組み状況
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1			法令を遵守し利用者様が快適に過ごす空間を確保しています。
	②	職員の配置は適切であるか	4	1	1		指定基準に基づいた職員の配置をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	1		玄関に段差がある為、必要に応じて利用者様へ移動の補助を行っています。室内の段差や柱に保護ガードを取り付けています。スロープの設置を含め、可能な範囲で環境の整備を行っていきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	5	1			毎日のミーティングの他に職員会議を月に一度行い業務改善に努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6				頂いたご意見について改善可能な点は業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1			ホームページ、保護者様の便りで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	3	1	外部評価は実施していません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2			各種研修会へ積極的な参加を促し、職員全員のスキルアップに努めます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				6ヶ月毎にアセスメントし個別支援計画を作成しています。
	⑩	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	4	2			利用者様の興味、関心、特性、成長段階等に応じて活動を行っています。長期休暇には様々な体験が出来るように課題を決めています。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め支援しているか	3	2	1		
	⑫	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				毎日ミーティングを行いその日の支援内容及び振り返りを行い職員間の情報を共有しています。支援の内容や利用者様の様子は毎日記録しています。
	⑬	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	2			
	⑭	日々の支援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				
⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			1	原則6ヶ月に一度の見直しを行っています。必要に応じて都度見直しを行います。	
関係機関	⑯	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6				利用者様の状況を十分把握している職員が参画しています。

や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1			必要な情報の取得や提供に努めトラブルが起こらないように事前の連絡調整に努めています。
	⑱	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか	1		4	1	交流会は行っていませんが、機会があれば行いたいと思います。
	⑲	(地域自立支援) 協議会へ積極的に参加しているか	2	2	1	1	可能な限り参加しています。
	⑳	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1			連絡帳や送迎時、面談等で保護者様との情報共有を図っています。
	㉑	保護者の対応能力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援をしているか	3	1	1	1	知識習得の為に自立支援協議会主催のペアレント・トレーニングに参加したいと考えております。
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6				契約時に丁寧に説明させて頂き、いつでもご覧頂けるよう設置してあります。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか	5	1			相談があった場合は寄り添いながら傾聴や助言等を行っています。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			1	事業所内に苦情窓口を設け契約時にご説明させて頂いています。またご意見を頂きましたら職員間で共有し課題解決に努めていきます。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	6				十分注意して取り扱うよう徹底しています。
	㉖	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1			個々に合わせた伝達方法で情報提供に努めています。
非常時等の対応	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1			各種マニュアルを作成し職員に周知しています
	㉘	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	3		1	年間予定を作成し毎月実施出来るよう努めます。
	㉙	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2		1	虐待防止研修を実施し職員同士が意見を言い合える環境作りに努めています。
	㉚	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		1	契約時、面談時に身体拘束について説明をさせて頂き承諾を得ています。記録も取るよう努めています。
	㉛	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	6				ヒヤリハット事例集を作り会議等で共有しています。